

「大學聯招辦法」網上申請系統申請人手冊

申請資料

輸入其他學術成績（語文科目）及查閱核實記錄

（於 2021 年 10 月 6 日更新）

簡介

你可透過你的「大學聯招辦法」帳戶遞交列表中（https://www.jupas.edu.hk/tc/application-procedures-information/application-information/other-academic-results-language-subjects#list_oar）的其他學術成績（語文科目）。請注意，以下學歷或成績概不獲接受：

1. 「同等」學歷；
2. 列表以外的學歷；
3. 網上成績或報告；及
4. 臨時成績。

你於申請內所填報學歷的真確性，將會影響你入學與否的最終決定。你日後或需要出示所填報有關學歷證書的正本。若你未能出示有關證書的正本，你的「大學聯招辦法」申請將予作廢，或 9 所「大學聯招辦法」參與院校及 SSSDP「資助計劃」院校有權撤回或更改已給予你的任何取錄資格，或取消你的註冊，或終止你的學籍。

逾期遞交、修改或核實，概不接受。

如果你想了解更多關於其他學術成績（語文科目）的資訊，請瀏覽「大學聯招辦法」網站 <https://www.jupas.edu.hk/tc/application-procedures-information/application-information/other-academic-results-language-subjects/> 及 <https://www.jupas.edu.hk/tc/faq/about-jupas/other-academic-results-language-subjects/>。

「大學聯招辦法」網上申請系統只支援單一登入，為保障系統內資料的完整性，請勿同時使用多個裝置及瀏覽器登入你的「大學聯招辦法」帳戶。

1. 進入“Other Academic Results (Language Subjects)”使用介面 程序 (共有 2 個步驟)

步驟 1: 登入你的「大學聯招辦法」帳戶及按“**Application Information**”。

步驟 2: 按“**Other Academic Results (Language Subjects)**”。

2. 輸入其他學術成績 (語文科目)

你只須填報**最多 10 項**有關成績所考獲的**最高等級**。

程序 (共有 7 個步驟)

步驟 1: 按“**Edit**”。

步驟 2: 按“**加號**”鍵新增考試記錄。

步驟 3: 輸入所需的資料。

步驟 4: 按相關“**加號**”鍵新增該考試的語文科目。

步驟 5: 輸入所需的資料。

請注意，你所輸入的考試成績必須與你證書上的資料**完全相同**。

步驟 6: 按“**Submit**”。

步驟 7: 你已成功遞交其他學術成績 (語文科目)。

3. 更改其他學術成績 (語文科目)

程序 (共有 4 個步驟)

步驟 1: 按“**Edit**”。

步驟 2: 更改資料。

步驟 3: 按“**Submit**”。

步驟 4: 你已成功更改其他學術成績(語文科目)。

4. 刪除其他學術成績 (語文科目)

程序 (共有 4 個步驟)

步驟 1: 按“**Edit**”。

步驟 2: 按對應的“**減號**”鍵。

步驟 3: 按“**Submit**”。

步驟 4: 你已成功刪除其他學術成績(語文科目)。

5. 查閱核實記錄

已填寫的其他學術成績（語文科目）必須於指定限期前完成核實程序。有關詳情，請瀏覽 <https://www.jupas.edu.hk/tc/application-procedures-information/application-information/other-academic-results-language-subjects/#verification>。

「大學聯招處」或會按已遞交的證明文件的內容更正你輸入的資料而不作另行通知。

你可於學校完成核實或「大學聯招處」收訖證明文件的兩個工作天後，查閱已更新的核實記錄及已更正的資料，如適用。

程序（共有 3 個步驟）

步驟 1: 登入你的「大學聯招辦法」帳戶及按“**Application Information**”。

步驟 2: 按“**Other Academic Results (Language Subjects)**”。

步驟 3: 如果文件已被核實，“Document Verified”一欄中將會顯示“Yes”。

請注意，於使用「大學聯招辦法」網上申請系統後，你應登出你的「大學聯招辦法」帳戶。