

「大學聯招辦法」網上申請系統申請人手冊

申請資料

輸入殘疾狀況資料及查閱是否符合獲得特別考慮的資格

(於 2021 年 10 月 6 日更新)

簡介

若你是下列殘疾種類的申請人：

1. 注意力不足或過度活躍症；
2. 自閉症；
3. 聽障；
4. 智障；
5. 精神病；
6. 肢體傷殘；
7. 特殊學習困難；
8. 言語障礙；
9. 器官殘障或長期病患；或
10. 視障。

你可於你的「大學聯招辦法」帳戶內填寫你的殘疾狀況資料及上載有關證明文件，供 9 所「大學聯招辦法」參與院校及 SSSDP「資助計劃」院校考慮。

無論你會否申報及填寫你的殘疾狀況，你應向 9 所「大學聯招辦法」參與院校及 SSSDP「資助計劃」院校查詢為殘疾人士提供的輔助設施，避免選報一些會因你的殘疾狀況而影響學業進度的課程。

如果你想了解更多關於殘疾申請人的資訊，請瀏覽「大學聯招辦法」網站 <https://www.jupas.edu.hk/tc/application-procedures-information/application-information/applicants-with-disabilities/> 及 <https://www.jupas.edu.hk/tc/faq/about-jupas/applicants-with-disabilities/>。

「大學聯招辦法」網上申請系統只支援單一登入，為保障系統內資料的完整性，請勿同時使用多個

裝置及瀏覽器登入你的「大學聯招辦法」帳戶。

1. 進入“Disability”使用介面

程序 (共有 2 個步驟)

步驟 1: 登入你的「大學聯招辦法」帳戶及按“**Application Information**”。

步驟 2: 按“**Disability**”。

2. 輸入殘疾狀況資料

2.1 新增殘疾狀況資料

程序 (共有 5 個步驟)

步驟 1: 細心閱讀有關聲明。

步驟 2: 按“**Confirm and Continue**”以確定你已細閱聲明。

步驟 3: 按“**加號**”鍵。

步驟 4: 選擇殘疾狀況種類及程度，如適用。

步驟 5: 於“Description”一欄中輸入附加資料，可選擇是否填寫。

2.2 上載證明文件

你應上載一份列明你的殘疾種類及程度，如適用，的證明文件，如需上載多份證明文件，應將之合併為一個完整而清晰的檔案上載。

上載的證明文件**必須**為一個不大於 3MB 的 PDF 檔案。

程序 (共有 2 個步驟)

步驟 1: 按“**Browse**”。

步驟 2: 檢索有關證明文件檔案。

2.3 遞交殘疾狀況資料及證明文件

程序 (共有 2 個步驟)

步驟 1: 按“**Submit**”。

步驟 2: 你已成功遞交殘疾狀況資料及證明文件。
你可以按檔案名稱以檢視你已上載的檔案。

2.4 更改殘疾狀況資料

程序 (共有 4 個步驟)

步驟 1: 按“**Edit**”。

步驟 2: 更改資料。

步驟 3: 按“**Submit**”。

步驟 4: 你已成功更改殘疾狀況資料。

2.5 刪除殘疾狀況資料

程序 (共有 4 個步驟)

步驟 1: 按“**Edit**”。

步驟 2: 按對應的“**減號**”鍵。

步驟 3: 按“**Submit**”。

步驟 4: 你已成功刪除殘疾狀況資料。

2.6 重新上載證明文件

程序 (共有 5 個步驟)

步驟 1: 按“**Edit**”。

步驟 2: 按“**Browse**”。

步驟 3: 檢索有關證明文件檔案。

步驟 4: 按“**Submit**”。

步驟 5: 你已成功上載新的證明文件。

請注意，新上載的檔案會取代上一個已上載的檔案。

3. 查閱是否符合獲得特別考慮的資格

「大學聯招處」會就你所遞交的申請諮詢勞工及福利局康復專員，以確定你是否能獲得特別考慮。

「大學聯招處」或會按康復專員甄別的結果更正你所輸入的資料而不另行通知。

當「大學聯招處」接獲康復專員甄別結果後，會以電郵通知你。然後你便可查閱你是否符合獲得特別考慮的資格及已更正的資料，如適用。

程序 (共有 3 個步驟)

步驟 1: 登入你的「大學聯招辦法」帳戶及按“**Application Information**”。

步驟 2: 按“**Disability**”。

步驟 3: 如果你符合獲得特別考慮的資格，“Eligibility Confirmed”一欄中將會顯示“**Yes**”。

請注意，於使用「大學聯招辦法」網上申請系統後，你應登出你的「大學聯招辦法」帳戶。